



ISTITUTO COMPrensIVO “FUTURA”

ViaVilloresi, 43 - 20024 GARBAGNATE MIL. (MI) Tel 02/9957762

Fax 02/9955490 e - mail: segreteria@icfutura.it sito:www.icfutura.it

C.F. 86507520152 – Cod. Mecc. MIIC8EL00X pec:

miic8el00x@pec.istruzione.it

Scuola Infanzia: ARCOBALENO –QUADRIFOGLIO –LA MAGNOLIA

Scuola Primaria: A. MORO – A. GRAMSCI – S. ALLENDE

Scuola Media: GALILEI



DETERMINA n. 57 del 18/07/2022

OGGETTO: Determina per la liquidazione del compenso spettante al personale interno, per le attività di segreteria tecnico-organizzativa e supporto amministrativo svolte a seguito dei conferimenti degli incarichi essenziali per la realizzazione del PON FESR di cui alla nota autorizzativa del finanziamento MIUR prot. AOODGEFID – 28966 del 06/09/2021

TITOLO: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;

CNP: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-662

CUP: C89J21019810006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU Obiettivo specifico – 13.1 – “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTO il P.T.O.F. dell’anno scolastico 2019/2022;

VISTE le delibere n. 15 datata 14/10/2021 del Collegio dei Docenti e n. 5 datata 19/11/2021 del Consiglio di Istituto;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai PON FSE 2014/2020;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito all’attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, assistenziale e previdenziale;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 sui chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE -FESR;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell’art. 21 dellaL. 15/03/1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

- VISTI** Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50. I seguenti Regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo sul Fondo di Coesione Europeo;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto;
- VISTE** le somme assegnate a questa Istituzione Scolastica per il progetto **13.1.2A-FESR PON-LO-2021-662** per complessivi € 49.612,19;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 8001 del 18/11/2021;
- VISTO** il Programma Annuale 2022;
- CONSIDERATO** che la realizzazione del progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali specialistiche tali da ricoprire il ruolo di esperti;
- VISTA** la nomina di incarico di segreteria tecnico-organizzativa e supporto amministrativo conferita al personale interno DSGA Sig. Mazzola Pietro prot. n. 1919 del 08/02/2022;
- VISTA** la regolare attività svolta dal personale incaricato per la realizzazione del PON FESR, codice progetto **13.1.2A-FESR PON-LO-2021-662**;
- VISTI** gli atti d’ufficio;

DETERMINA

- 1) Di liquidare il compenso per l’attività di segreteria tecnico-organizzativa e supporto amministrativo spettante al personale coinvolto nel PON FESR, codice progetto **13.1.2A-FESR PON-LO-2021-662**, nella misura in cui alla tabella sottostante, oltre al versamento delle ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e dell’amministrazione, gravanti sui compensi erogati:

<i>Nominativo</i>	<i>Incarico</i>	<i>Tot. ore</i>	<i>Inporto orario L.D.</i>	<i>Imponibile Totale L.D.</i>	<i>Inpdap 24,20%</i>	<i>Irap 8,50%</i>	<i>Inps 1,61%</i>	<i>Imponibile Lordo Stato</i>
Mazzola Pietro	segreteria tecnico-organizzativa e supporto amministrativo	44	18,50	€ 814,00	€ 196,99	€ 69,19		€ 1.080,18

- 2) Di autorizzare il D.S.G.A. ad emettere tutti i mandati di pagamento per la liquidazione delle spese di cui sopra descritte.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sara Giovanna Belluzzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse