



ISTITUTO COMPRENSIVO "FUTURA"

ViaVilloresi, 43 - 20024 GARBAGNATE MIL. (MI) Tel 02/9957762

Fax 02/9955490 e - mail: segreteria@icfutura.it sito:www.icfutura.it_____

C.F. 86507520152 – Cod. Mecc. MIIC8EL00X pec:

miic8el00x@pec.istruzione.it

Scuola Infanzia: ARCOBALENO –QUADRIFOGLIO –LA MAGNOLIA

Scuola Primaria: A. MORO – A. GRAMSCI – S. ALLENDE

Scuola Media: GALILEI



AL DSGA SIG. MAZZOLA PIETRO
ALL'ALBO

OGGETTO: Conferimento incarico aggiuntivo al DSGA per la realizzazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) Azione#4 - Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

PROGETTO: **INNOVAZIONE DEL FUTURO**

CUP: **C89J21026860001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".
- VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione in data 14/06/2021, relativa al Progetto dal titolo "INNOVAZIONE DEL FUTURO";
- VISTO** il D.M. 851/2015 con cui è stato adottato il PNSD;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ("Codice dei contratti pubblici") e nelle relative previsioni di attuazione;
- VISTO** il D. L.vo 56 del 19/04/2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al D. L.vo 50 del 18/04/2016;
- VISTE** le linee guida ANAC e ss.mm.ii.;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il POFT triennale 2019-2022;
- VISTO** il Decreto Direttoriale 20 luglio 2021, n. 201 di approvazione della graduatoria dei progetti presentati in risposta all'avviso pubblico prot. N. 10812 del 13 maggio "Spazi e strumenti STEM";
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione di autorizzazione prot. n. 0043717 del 10/11/2021 di autorizzazione per l'attuazione del progetto PNSD "Spazi e strumenti digitali per le STEM" "per le Istituzioni scolastiche classificate alle prime 3.231 posizioni della graduatoria;

- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0044923 del 16/11/2021 di comunicazione del CUP per l'ammissione a finanziamento del progetto PNSD "Spazi e strumenti digitali per le STEM" " per le Istituzioni scolastiche classificate dalla posizione n. 3.232 in poi della graduatoria;
- PRESO ATTO** che questa scuola risulta essere collocata in posizione utile ai fini del finanziamento e che ha provveduto a richiedere il seguente CUP: C89J21026860001 per il progetto "INNOVAZIONE DEL FUTURO";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** dei tempi previsti per la realizzazione e la rendicontazione del progetto sull'applicativo ministeriale PNSD – Gestione Azioni- Azione "Spazi e strumenti digitali per le STEM" stabiliti rispettivamente entro il 15 aprile 2022, per l'impegno delle spese relative alle spese di acquisto di beni ed attrezzature per l'apprendimento delle STEM, ed entro il 30 settembre 2022 per la sua rendicontazione nella piattaforma ministeriale;
- VISTO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario utilizzare il personale interno per l'attività di gestione amministrativo contabile del progetto;
- ACQUISITA** la disponibilità del Direttore SGA allo svolgimento di tale attività;

INCARICA

Il Sig. MAZZOLA Pietro, nato a Castelbuono (PA), il 01/07/1964 C.F. MZZPTR64L01C067F in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore dei servizi generali e amministrativi, ad effettuare, in virtù della propria qualifica, l'attività di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto :

PROGETTO	PNSD	IMPORTO TOTALE AUTORIZZATO	IMPORTO AUTORIZZATO PER SPESE GENERALI – TECNICHE E DI PROGETTAZIONE (MAX. 5% DELL'IMPORTO TOTALE)	IMPORTO AUTORIZZATO PROGETTO
Spazi e strumenti digitali per le STEM	#PNSD-Azione #4	€ 15.500,10	€ 499,90	€ 16.000,00

Il presente incarico ha durata fino alla chiusura amministrativa del progetto.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi durante l'espletamento dell'incarico dovrà predisporre:

- tutti gli atti amministrativi e contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività e le forniture del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili ai sensi del D.I. n. 129/2018;
- l'Inserimento dei dati relativi e della rendicontazione finale del progetto nella piattaforma PNSD;

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si impegna a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

MONTE ORE ASSEGNATO	IMPORTO ORARIO LORDO DIPENDENTE	TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE
10 ORE	€ 18,50	€ 185,00

Il compenso orario (lordo dipendente) gli oneri previdenziali e l'IRAP sono a carico delle spese dell'area

organizzativa e gestionale. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, al di fuori dell'orario di servizio, opportunamente documentate con la firma sull'apposito registro firme o con altra documentazione che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sara Giovanna Belluzzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

